

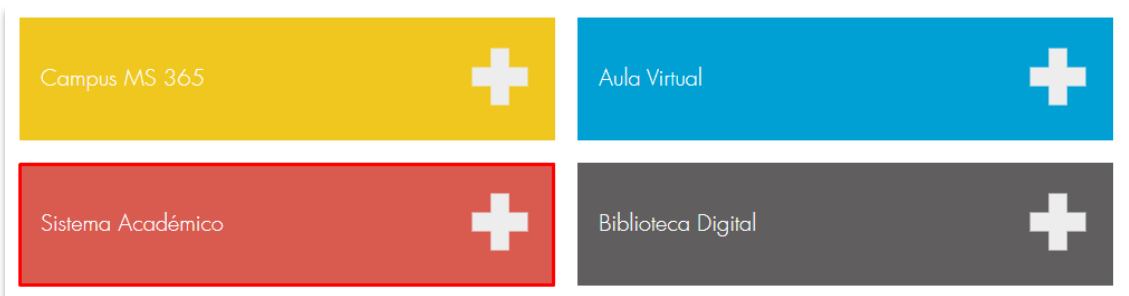
## INGRESAR AL SISTEMA ACADÉMICO

### Mediante la Plataforma Institucional

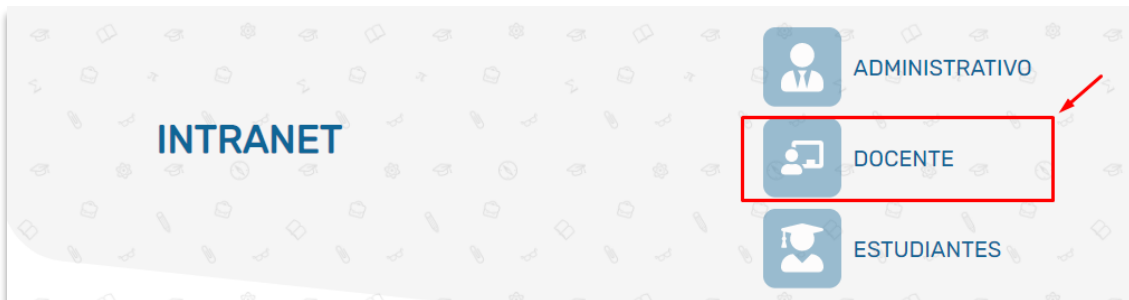
- Ingresar a : [www.elp.edu.pe](http://www.elp.edu.pe) y seleccionar **Plataformas Virtuales**



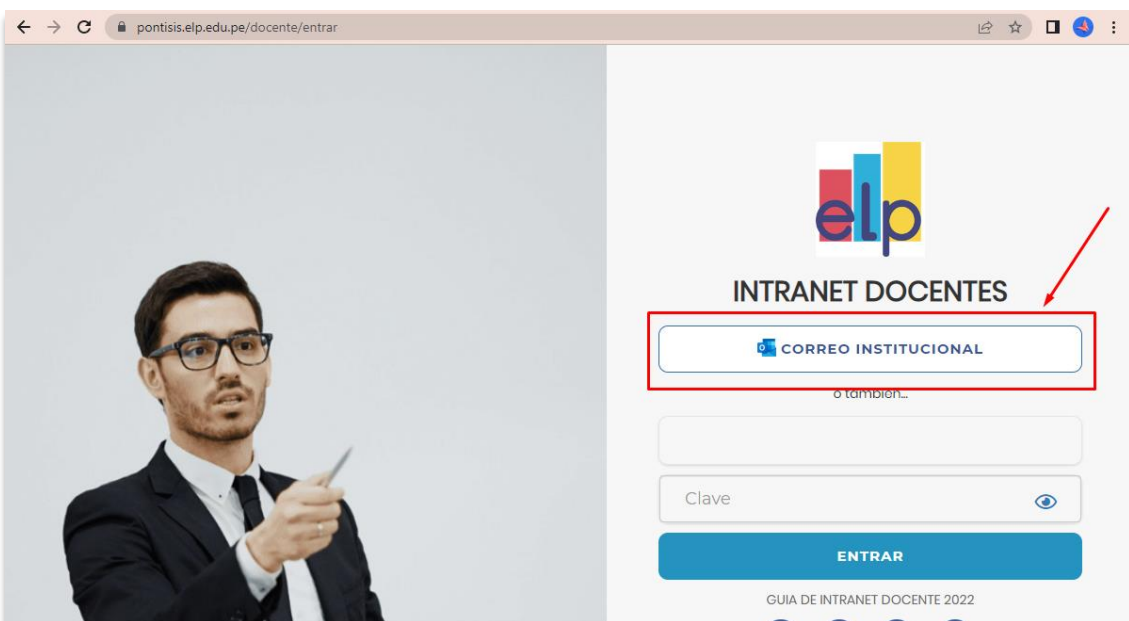
- Seleccionar Sistema Académico



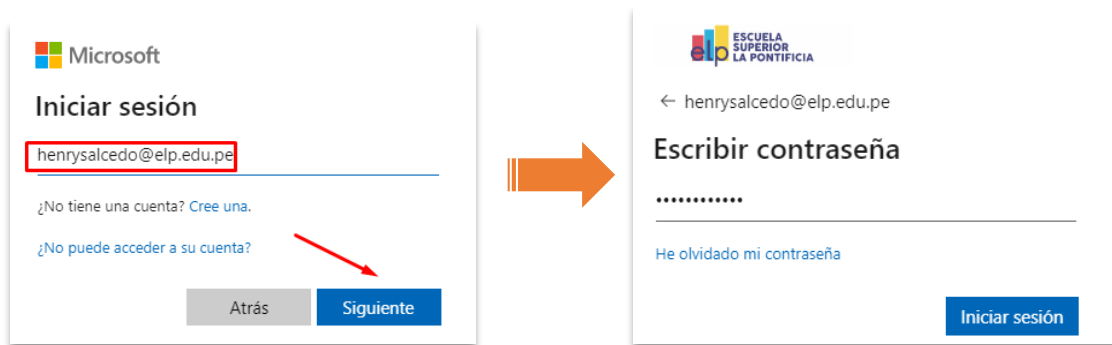
- Seleccionar Docente



- Clic en Correo institucional

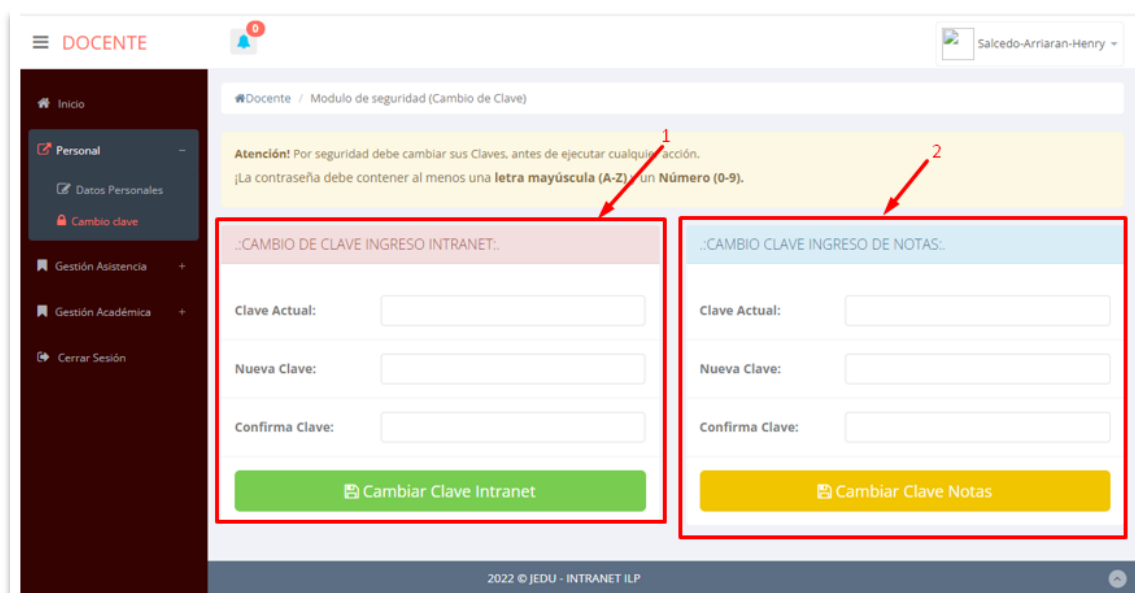


✚ Ingrese su correo y contraseña institucional



## DATOS PERSONALES

Presentación Inicial del Sistema Académico



En el caso de que le muestre la siguiente ventana, deberá cambiar las contraseñas de acceso y para registrar nota

1. Esta contraseña normalmente se utiliza para acceder a PontiSis, pero como se está utilizando el correo institucional, no afectará en dada nuestra contraseña.  
**Importante:** En contraseña actual, ingresar su número de DNI, en **Nueva Clave y Confirmar Clave**, una contraseña cualquiera que tenga números, letras mayúsculas y minúsculas, recuerde que es solo referencia:
  
2. Esta contraseña, la aplicación nos pedirá cada vez que se registre las notas de los estudiantes  
**Importante:** En contraseña actual, ingresar 123456, en **Nueva Clave y Confirmar Clave**, una contraseña cualquiera que tenga números, letras mayúsculas y minúsculas, recuerde que es solo referencia:

**\* Cambiar los dos tipos de contraseña (1 y 2)**

## DATOS PERSONALES

En este módulo, deberá actualizar sus datos personales, se recomienda no cambiar el correo institucional, de lo contrario no podrá ingresar al Sistema Académico.

➤ Ingrese a la opción **Datos Personal** del módulo **Personal**

Luego de actualizar los datos, seleccione **Guardar**

## MARCAR O REGISTRAR ASISTENCIA A CLASES

**Importante:** para que el docente pueda marcar sus asistencias, los coordinadores deberán generar sus sesiones de clases, luego de haber registrado sus horarios:

➤ Ingrese a la opción **Marcar Asistencia** del módulo **Gestión Asistencia**

**1** Marcar Asistencia

**2** Ubique su sesión de clase, y haga clic en **Iniciar**

Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula	
ARQUITECTURA WEB	IP	14:50:00	15:00:00	---	Iniciar

- Luego de marcar su asistencia, le deberá mostrar un botón que indique **Iniciado**

Clases por Empezar (Marque su entrada Aquí!)					
Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula	
ARQUITECTURA WEB	IP	14:50:00	15:00:00	---	<b>Iniciado</b>

- Luego de finalizar su clase, deberá regresar a este mismo módulo y marcar **Finalizar**

Clases de Hoy (Finalice su Clase Aquí)					
Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula	
ARQUITECTURA WEB	IP	14:50:00	15:00:00	---	<b>Finalizar</b>

## REGISTRAR DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES

- Para registrar las asistencias de estudiantes, deberá ingresar al módulo **Gestión Académica** y seleccionar **Asistencias Estudiantes**

2 Seleccione el periodo y luego Ver Cursos

1 Seleccione Asistencia Estudiantes

3 Ubique su curso y haga clic en Registrar Asistencia

Cod Curso	Nombre	Plan	Sede	Espec	Ciclo	Sección			
SI20-001	ARQUITECTURA WEB	2020	LOC	SI	1	IPRUEBA	<b>Registrar Asistencia</b>	Reporte Asistencia	Plantilla
SI20-002	DESARROLLO PERSONAL	2020	LOC	SI	1	IPRUEBA	<b>Registrar Asistencia</b>	Reporte Asistencia	Plantilla

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Asistencia Estudiantes

Nombre de Curso  
ARQUITECTURA WEB

Código de Curso: SI20-001    Sección: IPRUEBA    Plan: 2020

Indicador de Logro / Tema (\*)

#	Código	Curso	Sec	Esp	Estudiante	
1	76002291	SI20-001	IPRUEBA	SI	SALCEDO MOROTE, MARCELO	<input type="checkbox"/>

4  
Marque las asistencias de los estudiantes, puede hacer clic en este icono para marcar todas las asistencias.

Asistencia Estudiantes

Nombre de Curso  
ARQUITECTURA WEB

Código de Curso: SI20-001    Sección: IPRUEBA    Plan: 2020    Periodo:    Fecha (\*)

Indicador de Logro / Tema (\*)

Tema

#	Código	Curso	Sec	Esp	Estudiante	
1	76002291	SI20-001	IPRUEBA	SI	SALCEDO MOROTE, MARCELO	ASISTIO <input checked="" type="checkbox"/>

5  
Ingrese el indicador de logro o tema, para cambiar el estado de la asistencia, utilice esta lista, al finalizar

## REPORTE DE ASISTENCIA

Podrá generar hasta dos tipos de reporte de asistencia:

1  
Haga clic aquí para generar los reportes

Cod Curso	Nombre	Plan	Sede	Espec	Ciclo	Sección	
SI20-001	ARQUITECTURA WEB	2020	LOC	SI	1	IPRUEBA	<input type="button" value="Registrar Asistencia"/> <input checked="" type="button" value="Reporte Asistencia"/> <input type="button" value="Plantilla"/>
SI20-002	DESARROLLO PERSONAL	2020	LOC	SI	1	IPRUEBA	<input type="button" value="Registrar Asistencia"/> <input checked="" type="button" value="Reporte Asistencia"/> <input type="button" value="Plantilla"/>

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

1. Reporte Logro Clases: genera un reporte de los temas desarrollados en cada sesión

Reporte Asistencia Estudiantes

Curso: SI20-001  
ARQUITECTURA WEB

Fecha: 2022-04-01 To 2022-04-30  
Seleccione Rango de Fechas

2  
Seleccione el rango de fechas a generar y luego haga clic en Reporte Logros Clases

3

Reporte Generado

Fecha y Hora: 2022-04-29 15:02:27

**REPORTE DE TEMAS DESARROLLADOS**

Periodo : 202213 UN. DID. - Secc. : SI20-001-IPRUEBA  
 Carrera : SI - DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Curso : ARQUITECTURA WEB  
 Docente(s) : 12345678 - Salcedo-Arriaran-Henry

N°	TEMA	FECHA
1	Tema...	2022-04-29
2	.....	2022-04-25

## 2. Reporte PDF: Genera un reporte de asistencia de estudiantes

3

Reporte Generado

Fecha y Hora: 2022-04-29 15:02:27

**REPORTE DE ASISTENCIAS**

PERIODO LECTIVO 2022-I ILP C

Periodo Académico : 1 UN. DID. - Secc. - Plan : SI20-001-IPRUEBA - 2020  
 Facultad : G - CARRERA TÉCNICA  
 Especialidad : SI - DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
 Unidad Didáctica : ARQUITECTURA WEB  
 Docente(s) : 12345678 - Salcedo-Arriaran-Henry

N	CODIGO	ALUMNO	DIAS			RESUMEN	
			23/04	25/04	29/04	Asist.	Faltas
1	78002291	SALCEDO MOROTE, MARCELO	A	T	A	3	

## DESCARGAR SÍLABOS DE CURSOS

En este módulo podrá descargar los sílabos de cada curso asignado a su persona.

- Para descargar los sílabos de sus cursos, deberá ingresar al módulo **Gestión Académica** y seleccionar **Sílabos**

1

2

3

Selección Sílabo

Seleccione el Periodo

Por acá podrá descargar los sílabos

The screenshot shows the 'DOCENTE' interface. On the left, a sidebar menu has 'Gestión Académica' selected, with 'Sílabos' highlighted. The main area shows 'Cursos a Cargo' with a 'Seleccionar Periodo:' dropdown set to '2022-I ILP C'. Below is a table of courses with columns: Modalidad, Prog. Académico, CARRERA, Cod Curso, Sección, Nombre, and a number. The first row is 'REGULAR', 'CARRERA TÉCNICA', 'SI', 'SI20-001', 'IPRUEBA', 'ARQUITECTURA WEB', '1'. The second row is 'REGULAR', 'CARRERA TÉCNICA', 'SI', 'SI20-002', 'IPRUEBA', 'DESARROLLO PERSONAL', '1'. To the right of the table, there is a 'Ver Sílabo' button with a download icon and a 'Subir archivo' button.

## HORARIOS DE CLASES

En este módulo podrá consultar sus horarios de clases

- Para consultar sus horarios de clases, deberá ingresar al módulo **Gestión Académica** y seleccionar **Horarios**

## REGISTRAR NOTAS DE ESTUDIANTES

### Formas de registrar notas:



Mediante este botón, se podrá registrar notas según el tipo de evaluación.

1. Al Seleccione este botón, se mostrará la siguiente ventana:



2. Registrar las notas de estudiantes.



**Importante:** al grabar las notas, cerrará el registro y no permitirá registrar o modificar las notas registradas

### Consolidado Notas

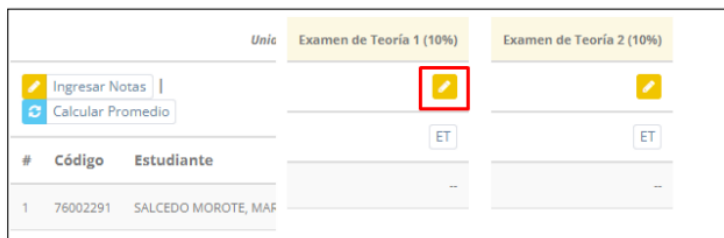
Mediante este botón, se podrá registrar las notas de varios tipos de evaluación, al seleccionar este botón se mostrará la siguiente ventana:

1. Selecciones las unidades de las cuales registrará las notas y pulse el botón **Ver Notas**



2. Ingresar las notas

Para comenzar a ingresar las notas, haga clic en el botón

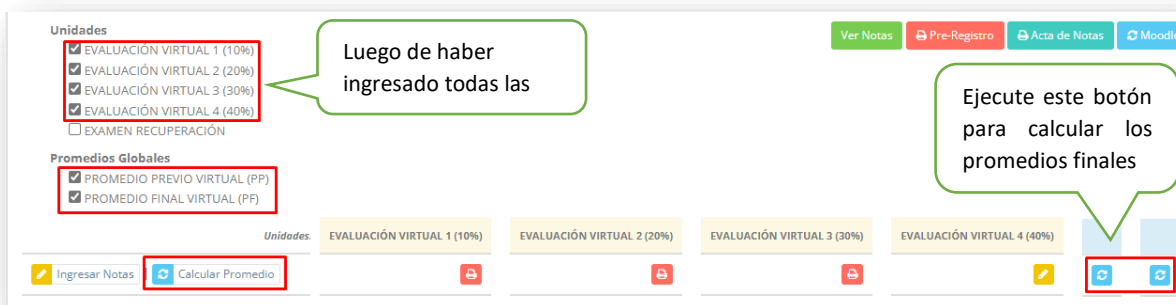


Ingrese las notas de los estudiantes y seleccione , para grabar las notas registradas



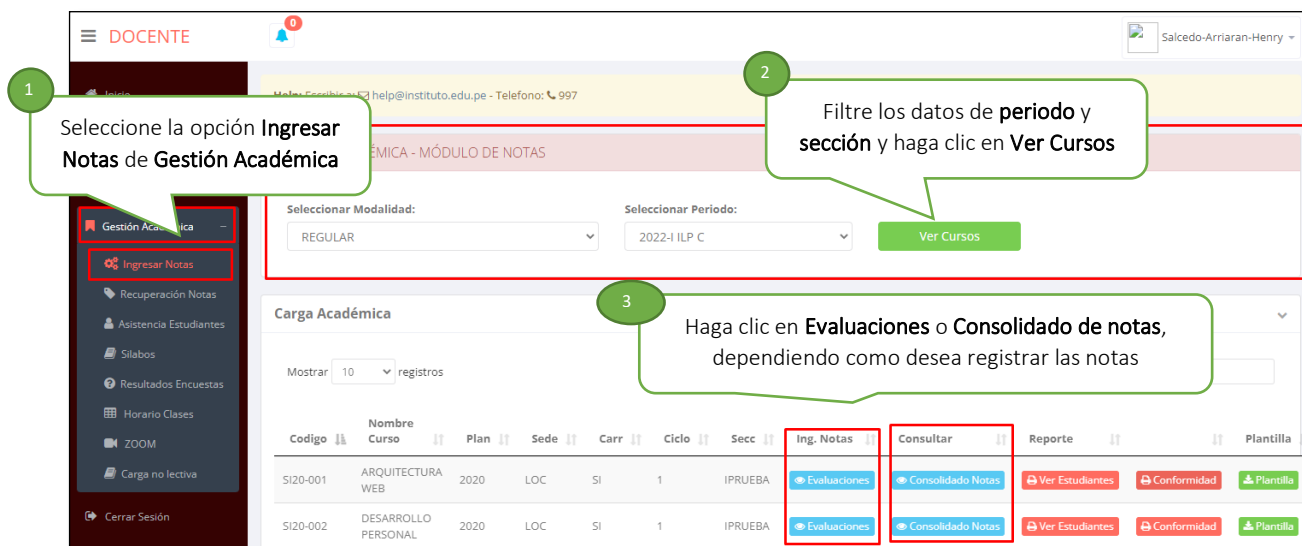
### 3. Calcular promedios finales

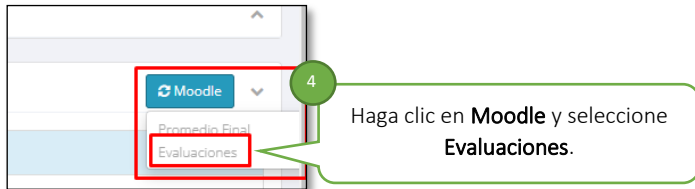
**Importante:** Este proceso es importante y se debe ejecutar para calcular los promedios luego de haber registrado todas las notas de los estudiantes.



## SINCRONIZACIÓN DE NOTAS CON EL AULA VIRTUAL (MOODLE)

Podemos sincronizar nuestras notas del aula virtual y descargarla en el PontiSis y simplificar nuestro trabajo (depende del docente)





**Evaluaciones Moodle**

Curso: SI20-001 | IPRUEE | Plan: 2020

4 Seleccione el **Sistema de Evaluación**

#	Sistema Evaluación	Equivalencia Moodle
1	Examen de Teoría 1	Examen Virtual
2	Examen de Teoría 2	Examen Virtual
3	Evaluación Parcial de Teoría	Sin Equivalencia
4	Avance de Pro...	Examen Virtual

5 Seleccione el **Sistema de Evaluación**

6 Por último seleccione **Guardar Cambios** y confirme el proceso

Guardar Equivalencias | Salir

## DESCARGAR ACTAS DE NOTAS

Buscar los cursos del periodo a descargar

**DOCENTE** | MONTERO ROCA JACK

1 Seleccione la opción **Ingresar notas**, del menú **Ingresar notas**

2 Indique los filtros de búsqueda y haga clic en **Ver cursos**

3 Seleccione **Consolidado de Notas**

Help: Escribir a: help@instituto.edu.pe - Telefono: 997

GESTIÓN ACADÉMICA - MÓDULO DE NOTAS

Seleccionar Modalidad: REGULAR | Seleccionar Periodo: 2022-IILP B | Ver Cursos

Carga Académica

Mostrar: 10 registros

Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas
CT20-031	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	2020	LOC	CT	5	ICT5A221	<a href="#">Evaluaciones</a> <a href="#">Consolidado de Notas</a> <a href="#">Ver Estudiantes</a>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Descargar las notas de cada curso

**Carga Académica**

1 Seleccione la opción **Vencimiento Evaluaciones**, del menú **Utilidades**

2 Luego de haber seleccionado su curso, haga clic en **Acta de Notas**

3 Con este botón podrá descargar la acta de notas.

De abrirá una ventana con el PDF generado

**ACTA OFICIAL DE NOTAS 2022-2**

Prog. Académico : G - CARRERA TÉCNICA      Modalidad : 1 - REGULAR  
 Escuela Profesional : CONTABILIDAD      Sede : 1 - LOCAL 1  
 Curso : CT20-031 (ICT5A221) - CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
 Ciclo Curso : 5      Créditos : 3.0

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	PROMEDIO FINAL		OBSERVACION
			Nros	Letras	
1	7103649	Altaro Cardenas, Cristian David	15	Quince	APROBADO
2	70139124	Arango Algoner, Susana Kateryn	14	Catorce	APROBADO
3	71808301	Barbaran Ruiz, Anggi Corama	14	Catorce	APROBADO
4	47931260	Baudista Ogos, Mary Carmen	03	Tres	DESAPROBADO

## CONSULTAR ENCUESTAS A DOCENTES

**DOCENTE**

1 Seleccione **Resultados Encuestas**

2 Seleccione el Periodo y haga clic en **Ver Resultados**

Seleccione el periodo que desea visualizar: 2022-I ILP C **Ver Resultados**

**GESTIÓN DE LA CALIDAD ACADÉMICA**

Excelente	[19-20]
Buena	[15-18]
Regular	[11-14]
Mal	[10-14]
Deficiente	[0-10]

Esta información se esta a...  
 Si su promedio es igual o...  
 continúe manteniendo y/o...