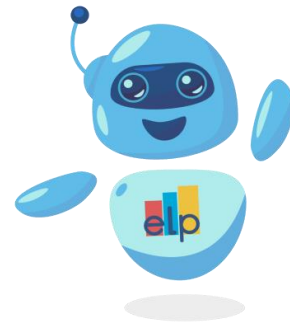
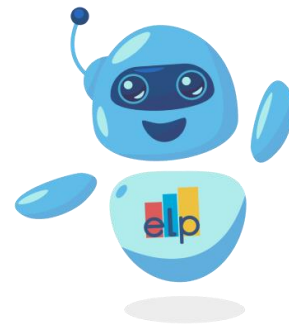


# USO DEL SISTEMA ACADÉMICO PONTISIS – ALUMNO (Activar cuenta y ver horarios)



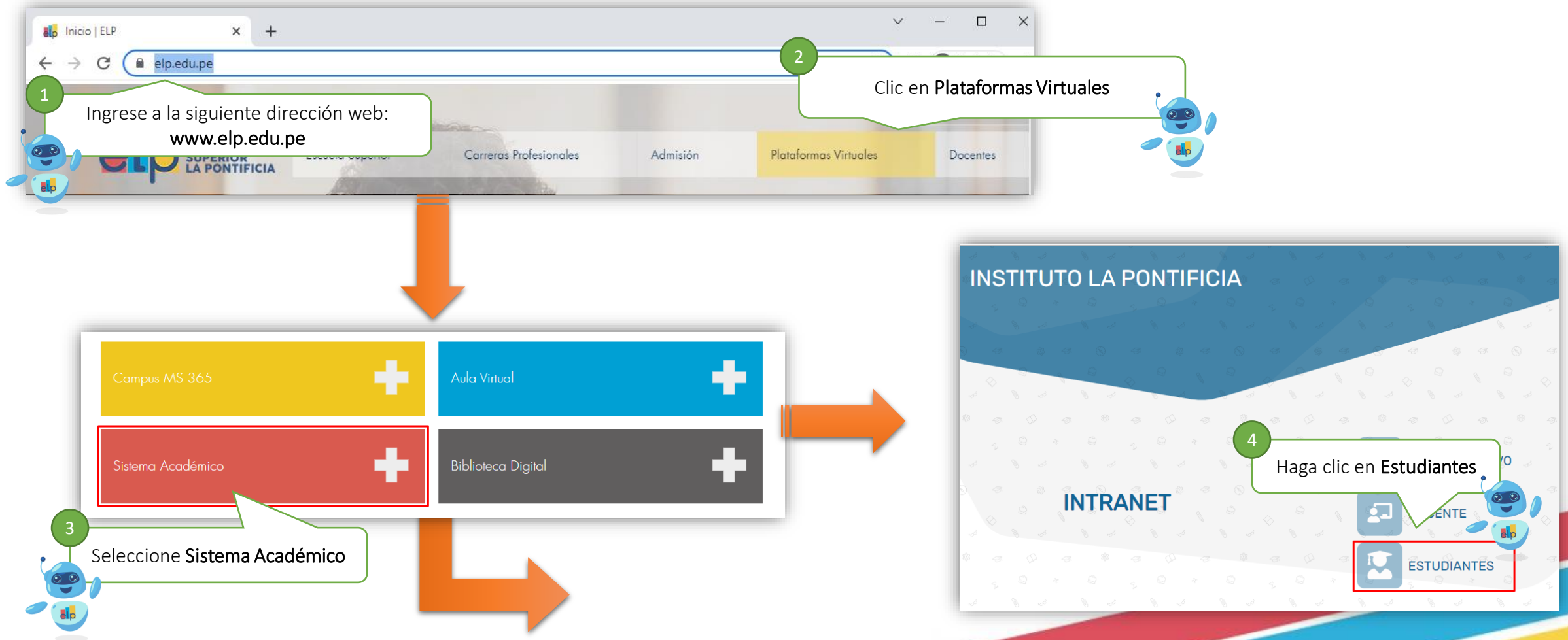
# IMPORTANTE

PONTISIS : Es una nueva plataforma institucional (Sistema Académico), en esta plataforma, podrás consultar tus horarios de clases, matrículas, asistencias, realizar tus trámites de documentos, entre otras funciones.

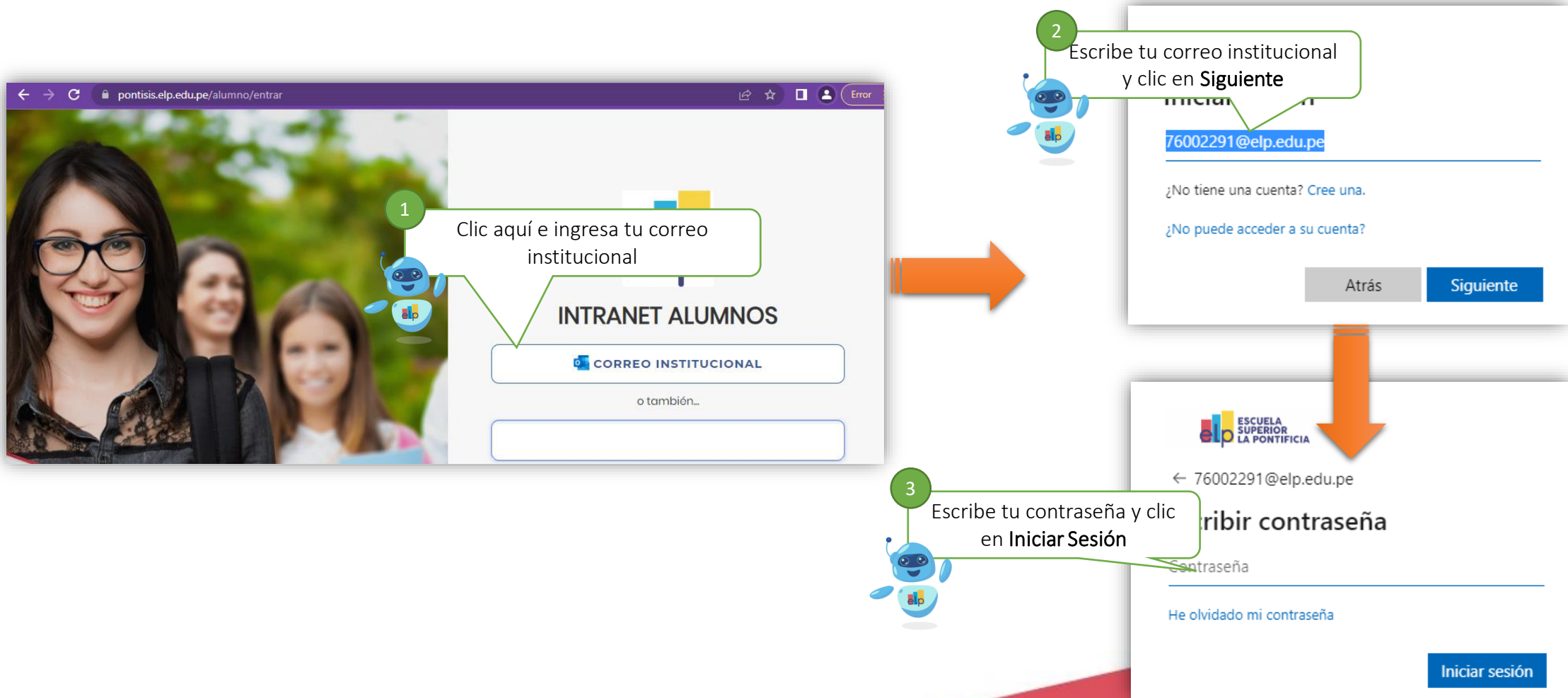


# 1. Ingresar al sistema académico PontiSis

## a. Ingrese a la Plataforma Institucional



## b. Ingrese utilizando su correo institucional



## 2. Pantalla principal del PontiSis

**ESTUDIANTE**

Si ingresaste de manera correcta, te deberá mostrar esta pantalla principal

BARRÓN ZÁRATE, MILEYDY JASMIN  
ENFERMERIA TÉCNICA

**Inicio**

- Personal
- Matrícula
- Académica
- Trámites y Fólder
- Cerrar Sesión

**Semana del 02/05/2022 al 08/05/2022**

Lunes	
Martes	
Miércoles	
<b>Jueves</b>	<b>Jueves</b> Curso: ET20-008-UD DESARROLLO PERSONAL: DESARROLLO PERSONAL - ET Profesor: CASTRO PRADA CHRISTIAM PAOLO Ambiente: --- Modo: TEORIA
Viernes	
Sábado	Curso: ET20-005-PRIMEROS AUXILIOS
Domingo	<b>10:15 13:15</b> Profesor: ESLAVA BACA JOSE ANTONIO

**BIBLIOTECA**

- Web
- Biblioteca Nacional del Perú
- EBSCO Biblioteca
- Open Library

**APLICACIONES WEB**

- Mi Aula Virtual
- Biblioteca Electrónica

**ESTADOS ACADÉMICOS**

- Mis Notas

**FORMACIÓN LABORAL**

Reglamento de Matrícula para estudiantes de antegrado: Puede descargar el archivo en formato PDF haciendo clic aquí!!

### 3. Importante: Actualizar los datos personales

ESTUDIANTE

BARRÓN ZÁRATE, MILEYDY JASMIN

**.. IMPORTANTE:** Estimado Alumno usted debe actualizar sus datos personales para seguir utilizando su Intranet Académica, gracias.

Estudiante / Datos Personales

#### DATOS GENERALES

Nombre: BARRÓN ZÁRATE, MILEYDY JASMIN

Carrera: ENFERMERIA TÉCNICA Código: 60047756

E-Mail Institucional: 60047756@ilp.edu.pe E-Mail: barronzaratemileidijasmin@gmail.com

DNI: 60047756 Sexo: Femenino

1

Si al tratar de navegar por las opciones, te muestra este mensaje, deberás de actualizar tus datos, caso contrario, no te permitirá continuar.

2

Actualiza todo los datos necesarios y selecciona al final de la pantalla el botón Grabar

Guardar

Imprimir ficha

## 4. Consultar tus horarios de clases:

**1** Seleccione Horario Clases dentro de Matrícula

**2** Aquí, Puedes cambiar el periodo

**3** Horarios programados

**Importante:** Si figura virtual, significa que tus clases serán por medio de la plataforma de Ms. Teams

The screenshot displays the 'ESTUDIANTE' portal interface. On the left, a dark sidebar menu contains options: 'Matrícula', 'Matrícula', 'Consultas Online', 'Horario Clases', 'Académica', 'Trámites y Fólder', and 'Cerrar Sesión'. The 'Horario Clases' option is highlighted with a red box and an arrow pointing to the main content area. The main content area shows a 'Horario' section with a 'Seleccionar Periodo:' dropdown menu set to '2022-II A' and a 'Reporte Excel' button. Below this is a grid representing the class schedule. The grid has time slots on the vertical axis (12:15 to 21:15) and columns for different days. Blue boxes represent scheduled classes with details like course code and name. One class at 19:00 is labeled 'Virtual 02' and is highlighted with a red box. A yellow vertical bar on the right side of the grid indicates 'Horarios programados'. A callout box at the bottom explains that 'Virtual' indicates classes are held on the Ms. Teams platform.

Time Slot	Class Details
15:30 - 18:30	ET20-035(IET6A222) ASISTENCIA AL ADULTO MAYOR - S-301
16:00 - 16:45	16:15 - 17:45 ET20-042(IET6A222) PLAN DE NEGOCIO PROFESIONAL - ET - S-301
17:00 - 17:30	17:45 - 20:45 ET20-038(IET6A222) ASISTENCIA EN SALUD BUCAL - S-301
17:30 - 18:15	17:00 - 19:15 ET20-036(IET6A222) ASISTENCIA EN FISIOTERAPIA Y REHAB - S-301
18:15 - 18:45	17:00 - 18:30 ET20-036(IET6A222) ASISTENCIA EN FISIOTERAPIA Y REHAB - S-301
18:30 - 21:30	17:00 - 20:00 ET20-037(IET6A222) ASISTENCIA EN MEDICINA ALTERNATIVA - S-301
19:00 - 19:45	18:30 - 21:30 ET20-039(IET6A222) ASISTENCIA EN SALUD MENTAL - Virtual 02
20:00 - 21:30	20:00 - 21:30 ET20-040(IET6A222) DESARROLLO PROFESIONAL - ET - Virtual 01

## 5. Consultar matrícula y horarios de clases:

**ESTUDIANTE** BARRÓN ZáRATE, MILEYDY JASMIN  
ENFERMERIA TÉCNICA

**RESUMEN DE PRE- MATRÍCULA**

Seleccionar Periodo: 2022-I ILP C Ver Matrícula

**1** Seleccione Matrícula dentro de Matrícula

**2** Acá te muestra los cursos, horarios y además si son **teoría (TEO)** o **Laboratorio (LAB)**

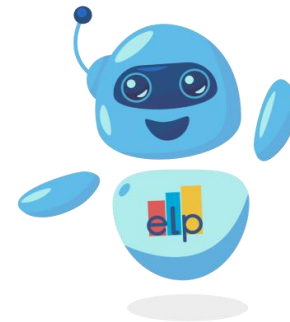
N°	Carrera	Curso	Ciclo	Turno	Cred	Horarios
1	ET	ET20-005 - PRIMEROS AUXILIOS	1	IET1P221	3.0	JU 10:15 - 13:15 -- ESLAVA BACA JOSE ANTONIO <b>TEO</b>
2	ET	ET20-003 - COMPUTACIÓN APLICADA - ET	1	IET1P221-02	3.0	VI 11:00 - 14:00 C-403 JERI MEDINA LUIS ANGEL <b>LAB</b>
3	ET	ET20-001 - ANATOMÍA Y FISIOLÓGÍA	1	IET1P221	3.0	LU 11:00 - 14:00 -- JUAREZ ROJAS FREDDY <b>TEO</b>
4	ET	ET20-008 - UD DESARROLLO PERSONAL: DESARROLLO PERSONAL - ET	1	IET1P221	1.0	JU 08:00 - 09:30 -- CASTRO PRADA CHRISTIAM PAOLO <b>TEO</b>
5	ET	ET20-006 - TERMINOLOGÍA EN SALUD	1	IET1P221	2.0	MI 08:00 - 10:15 -- PINOSTROZA CHALCA LIZETH BACIA

**Teoría (TEO)**

**Laboratorio (LAB)**



# Consultar Notas y Asistencia



# 1. Consultar tu Avance Curricular

Muestras un consolidado de tus notas por cada ciclo

ESTUDIANTE

BARRÓN ZÁRATE, MILEYDY JASMIN  
ENFERMERIA TÉCNICA

PDF

01 CICLO

1 Selecciona Avance Curricular dentro de Académica

2 Este es detalle de tus cursos y notas

Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Periodo	Nota	Veces	Matriculado	Observación
ET20-001	ANATOMÍA Y FISIOLÓGÍA	3				0		
ET20-002	BIOLOGÍA GENERAL	3				0		
ET20-003	COMPUTACIÓN APLICADA - ET	3				0		
ET20-004	MATEMÁTICA PARA CIENCIAS DE LA SALUD	2				0		
ET20-005	PRIMEROS AUXILIOS	3				0		
ET20-006	TERMINOLOGÍA EN SALUD	2				0		
ET20-007	UD DESARROLLO PERSONAL: COMUNICACIÓN BÁSICA - ET	3				0		
ET20-008	UD DESARROLLO PERSONAL: DESARROLLO PERSONAL - ET	1				0		

## 2. Consultar notas del periodo

Muestras un consolidado de tus notas y descargar por cada ciclo

**1** Selecciona Mis Notas del Periodo dentro de Académica

**2** Periodo a Consultar e imprimir en pdf

**3** Acá puedes ver tus notas y también descargar tus sílabos del curso

ESTUDIANTE

ARAMBURU CORTEZ, CYNTHIA XIMENA  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Inicio

Académica

Record Académico

Avance Curricular

Rendimiento por Ciclo

Mis Encuestas

Mis Notas del Período

Mis Asistencias

ZOOM

.: CURSOS MATRICULADOS

Periodo:

2022-I ELP B

Boleta de Notas

Boleta de Notas Detallado

N°	Código	Curso	Sección				
1	ETR-015	INFORMÁTICA II	EAE2A221	M	Ver Notas	Ver Silabo	
2	EAE-010	MATEMÁTICA PARA LOS NEGOCIOS II	EAE2A221	M	Ver Notas	Ver Silabo	
3	EAE-007	CONTABILIDAD FINANCIERA	EAE2A221	M	Ver Notas	Ver Silabo	
4	ETR-002	COMUNICACIÓN EFECTIVA II	EAE2A221	M	Ver Notas	Ver Silabo	
5	EAE-008	FUNDAMENTOS DE MARKETING	EAE2A221	M	Ver Notas	Ver Silabo	

### 3. Consultar tus asistencias

Muestras un consolidado de tus asistencias a clases por cada curso

**1** Selecciona Mis Asistencias dentro de Académica

**2** Selecciona el **Periodo** a Consultar y pulsa el botón **Ver Asistencias**

**3** Acá puedes ver detalladamente tus asistencias del curso

ESTUDIANTE

BARRÓN ZÁRATE, MILEYDY JASMIN  
ENFERMERÍA TÉCNICA

Inicio

Académica

Recorrido Académico

Avance Curricular

Rendimiento por Ciclo

Mis Encuestas

Mis Notas del Periodo

Mis Asistencias

ZOOM

Trámites y Fólder

Cerrar Sesión

Seleccionar Periodo:  
2022-I ILP C

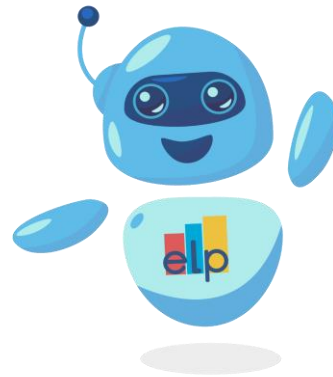
Ver Asistencias

CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS ASISTENCIAS :

N°	Código	Curso	Sección	Estado	Asistencias	% Asistencias	Detalle
1	ET20-001	ANATOMÍA Y FISIOLÓGIA	IET1P221	M	0 de 0	0%	
2	ET20-002	BIOLOGÍA GENERAL	IET1P221	M	1 de 1	100%	
3	ET20-003	COMPUTACIÓN APLICADA - ET	IET1P221-02	M	0 de 0	0%	
4	ET20-004	MATEMÁTICA PARA CIENCIAS DE LA SALUD	IET1P221	M	0 de 0	0%	
5	ET20-005	PRIMEROS AUXILIOS	IET1P221	M	0 de 0	0%	
6	ET20-006	TERMINOLOGÍA EN SALUD	IET1P221	M	0 de 0	0%	
7	ET20-007	UD DESARROLLO PERSONAL: COMUNICACIÓN BÁSICA - ET	IET1P221	M	0 de 0	0%	
8	ET20-008	UD DESARROLLO PERSONAL: DESARROLLO PERSONAL - ET	IET1P221	M	0 de 0	0%	

REPORTE DETALLADO DE ASISTENCIAS DEL PERIODO

# Solicitar y Consultar trámites de documentos



# 1. Ingresar al Sistema Académico PontiSis

Para solicitar el trámite de algún documento académico, como constancias, certificados, etc, ingresar a PontiSis

**ESTUDIANTE**

0

2 Para solicitar un nuevo trámite, selecciona **nuevo trámite**

RCELO INFORMACIÓN

**MIS TRÁMITES** NUEVO TRÁMITE +

N°	Nro Trámite	Trámite	Fecha inicio	Fecha recepción	Fecha finalizado	Área destino	Estado	Requisitos
	220001-23	DERECHO DE TITULACIÓN	2022-05-02 16:59:24	-	-	Area de Tesorería	INICIADO	
2	220002-10	EXAMEN SUSTITUTORIO	2022-05-02 16:53:10	-	-	Area de Tesorería	INICIADO	
3	220001-5	MATRICULA - Reingresantes - Reincorporados	2022-04-28 12:56:54	2022-04-28 13:11:10	2022-04-28 13:11:44	Area Comercial - Reingresos	FINALIZADO	
	220001-	MATRICULA -	2022-					

1 Selecciona **Mis Trámites** dentro de **Trámites y Folder**

Acá podrás consultar o ver tus trámites solicitados

## 2. Solicitar o crear un nuevo trámite

IMPORTANTE: Antes de iniciar el trámite asegúrese de tener a mano siguientes requisitos solicitados:



1 Haz clic aquí para crear una nueva solicitud.

2 Selecciona el tipo de trámite a solicitar

3 Escribe una pequeña descripción de tu solicitud y adjunté los requisitos solicitados

4 Lea todas las indicaciones detenidamente, haga clic en He leído los pasos a seguir...

5 Haz clic en Iniciar trámite para comenzar el trámite




6 Selecciona Si para crear el trámite.

Cancelar Si



### 3. Consultar tus trámites y hacer seguimiento

Muestras las notas obtenidas por cada periodo, así como el total de créditos aprobados o desaprobados

**1** TRÁMITES

Acá podrás ver el estado tus trámites

**2** Podrás ver el estado de tu trámite (Iniciado, en trámite o Finalizado)

NUEVO TRÁMITE +

N°	Fecha recepción	Fecha finalizado	Area destino	Requisitos	Seguimiento	Constancia
1	2022-05-09 12:30:56	-	Area de Tesorería	INICIADO		

Requisitos de Trámite: MATRICULA - Reingresantes - Reincorporados

Requisito	Entregado	Validado	Ver Documento	Observaciones	Adjuntar documento
Copia digital DNI ambas caras	SI	SI			Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.
Voucher de depósito	SI	SI		Corresponde el pago	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.
Certificado de Estudios del Colegio	SI	SI			Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Podrás consultar en esta ventana, en que área se encuentra tu trámite, si fue atendida o si hay alguna observación al respecto.

Seguimiento

N°	Area de Origen	Fecha de envío	Area de Destino	Fecha recepción	Fecha de atención	Observación	Atendido
1	ESTUDIANTE	2022-04-28 12:56:54	Area de Tesorería	2022-04-28 13:00:43	2022-04-28 13:02:01		SI
2	Area de Tesorería	2022-04-28 13:02:01	Area Comercial - Reingresos	2022-04-28 13:03:30	2022-04-28 13:10:13		SI
3	Area Comercial - Reingresos	2022-04-28 13:10:13	Area de Control de Documentos	2022-04-28 13:11:10	2022-04-28 13:11:44		SI

Observación Final: El documento PDF no corresponde

Documento Solicitado: No se encontró Documento

Podrás consultar tus requisitos presentados, y ver fue **validado**, si tiene alguna **observación** o **rechazado**, además de las **observaciones**